



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования Карабашского городского округа»**

ПРИКАЗ

от 03.09.2021г.

№ 114-01 (о/д)

Об утверждении Положения о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа

В целях эффективного использования кадрового потенциала и совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа, на основании Устава МКУ «Управление образования КГО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования КГО»

Н.В. Полякова

**Положение
о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения
вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных
организаций Карабашского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании, сопровождении и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений отрасли «Образование» (далее - Положение) определяет порядок формирования, сопровождения и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа (далее - кадровый резерв), а также порядок включения и исключения из кадрового резерва.

1.2. Основные задачи формирования и подготовки кадрового резерва:

- совершенствование деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа (далее – организаций);
- своевременное замещение вакантных должностей руководителей учреждений лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;
- содействие профессиональному росту управленческих кадров муниципальной системы образования;
- развитие управленческих навыков кандидатов, организация их профессионального развития;
- сокращение периода адаптации вновь назначенных руководителей учреждений при вступлении в должность.

1.3. Формирование резерва не является препятствием для замещения должности руководителя учреждения лицами, не включенными в резерв.

1.4. Основными направлениями использования кадрового резерва являются:

- формирование предложений для назначения на должность руководителей учреждений;
- участие лиц, включенных в кадровый резерв, в наиболее значимых проектах и мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах), направленных на совершенствование муниципальной политики в области образования.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам в кадровый резерв, порядок подачи документов кандидатами

2.1. Общими требованиями, предъявляемыми к кандидатам для включения в кадровый резерв, являются:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- стаж работы не менее 3 лет в сфере образования;
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования.

2.2. Кадровый резерв формируется из числа кандидатов, отвечающих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

2.3.1. выдвижение работника руководителем муниципальной образовательной организаций, где работает кандидат;

2.3.2. аттестационной комиссией организации, где работает кандидат;

2.3.3. в порядке самовыдвижения;

2.3.4. по итогам конкурса «Хочу быть руководителем образовательной организации».

2.4. Кандидатами, за исключением кандидатов, выдвинутых способом, указанным в пункте 2.3.4 настоящего положения, для включения в кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- представление руководителя образовательной организации или аттестационной комиссии организации, в которой работник осуществляет профессиональную деятельность, или описание профессиональной деятельности в случае выдвижения способами указанными в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего положения;

- описание кандидатом основных результатов своей профессиональной деятельности с обязательным указанием объективно измеряемых показателей под руководством кандидата, успешно реализованных проектов, иные сведения, характеризующие профессиональную, социальную и личностную компетентность кандидата (отзывы, характеристики, поощрения и др. при наличии) в случае выдвижения способом указанным в пункте 2.3.3 настоящего положения.

- иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности.

2.5. Включение кандидатов, выдвинутых способом, указанным в пункте 2.3.4 настоящего положения, осуществляется на основании протокола конкурсной комиссии конкурса «Хочу быть руководителем образовательной организации».

4. Формирование кадрового резерва

4.1. Процедура оценки и отбора кандидатов в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.

4.3. По итогам изучения и оценки документов конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- кандидат подлежит включению в кадровый резерв;

- кандидат не подлежит включению в кадровый резерв.

4.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии определяет дату проведения заседания, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Решение принимается в отсутствие кандидата большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Конкурсная комиссия вправе пригласить кандидата на заседание комиссии для проведения собеседования.

4.6. На основании протокола конкурсной комиссии составляется список кандидатов, включенных в кадровый резерв. Информация о кандидатах, включенных в кадровый резерв, размещается на сайте МКУ «Управление образования КГО»: <https://ko-karabash/> в течение 14 рабочих дней с момента подписания протокола конкурсной комиссией.

4.7. Кандидаты включаются в состав кадрового резерва сроком на три года.

4.8. Решение об исключении кандидата из состава кадрового резерва принимается конкурсной комиссией на очередном заседании.

4.9. Исключение кандидата из резерва осуществляется в соответствии с решением конкурсной комиссии по следующим основаниям:

- назначение на должность руководителя учреждения;
- при расторжении трудового договора по п.п.3,5,6,7,8,9,10,11 статьи 81, ч.2 ст. 278, п.1.2 ст. 336 Трудового Кодекса РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
- личное заявление об исключении из резерва;
- в случае смерти;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- предоставления кандидатом недостоверных сведений на момент включения его в резерв управленческих кадров;
- по истечении трехлетнего срока пребывания в резерве.

4.10. Критериями отбора для включения кандидатов в кадровый резерв являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

- профессиональная компетентность: наличие высшего образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

- интерес и высокая мотивация, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня; способность к реализации творческого потенциала; умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду, нацеленную на достижение результатов.

4.11. Финалисты городского профессионального конкурса «Хочу стать руководителем образовательной организации» включаются в кадровый резерв конкурсной комиссией без учета требований, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3,2.4,4.7 настоящего Положения.

4.12. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве кандидатов и назначении их на должность руководителя муниципальной образовательной организации Карабашского городского округа принимает начальник МКУ «Управление образования КГО»

4.13. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, проводится в следующих направлениях:

- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в управленческой должности;
- тренинги по развитию управленческих навыков.

4.14. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются через участие в:

- в специальных программах подготовки;
- стажировках;
- конференциях, форумах;
- проектной и экспертной деятельности;
- индивидуальном и групповом консультировании (коучинг);
- наставнической деятельности.

Приложение 1
к Положению о формировании,
сопровождении и подготовке
кадрового резерва для замещения
вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных
организаций Карабашского городского округа

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатов в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных
организаций Карабашского городского округа
от _____
проживающего по адресу: _____
_____.
электронная почта: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа.

п/н	Тип учреждения	
1	Общеобразовательное	<input type="checkbox"/>
2	Дошкольное	<input type="checkbox"/>
3	Учреждение дополнительного образования	<input type="checkbox"/>

Согласен на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Карабашского городского округа и обработку моих персональных данных.

Необходимые документы прилагаю на _____ л.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2
к Положению о формировании,
сопровождении и подготовке кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных
организаций Карабашского городского округа

АНКЕТА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Число, месяц, год и рождения	
3. Гражданство	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили)	
5. Направление подготовки или специальность по диплому	
6. Квалификация по диплому	
7. Дополнительное профессиональное образование профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, направление подготовки, тема, или наименование образовательной программы)	
8. Опыт работы (место работы, наименование должности, периоды работы, месяц, год)	

9. Дополнительные сведения (награды, участие в общественных мероприятиях и др.) _____

" ____ " _____ г. _____ / _____ / подпись

Приложение 3
к Положению о формировании,
сопровождении и подготовке
кадрового резерва для замещения
вакантных должностей руководителей
муниципальных образовательных
организаций Карабашского городского округа

**Согласие на обработку персональных данных гражданина,
для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
руководителей муниципальных образовательных организаций
Карабашского городского округа**

Карабашский ГО «__» _____ 20__ г.
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая), _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия _____ № _____, Выдан, _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных:

МКУ «Управление образования Карабашского ГО»

(указывается наименование органа администрации города в соответствующем падеже)

расположенной по адресу: 456143, г. Карабаш, ул. Ключевая, 20А

(указывается юридический адрес органа управления образованием)

(далее - Оператор). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору:

- для целей содействия соискателям в трудоустройстве на должности руководителей подведомственных муниципальных организаций - участникам для включения в кадровый резерв; обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении процедур, связанных с поступлением на должность руководителя муниципальной организации.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые [действия] необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- изображение;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, в том числе год поступления, год окончания, название учебного заведения, факультет, специальность, квалификация;
- сведения о предыдущем месте работы при наличии;
- дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую соискатель желает сообщить о себе)

Настоящее согласие действует в течение трех лет со дня подачи документов в кадровый резерв.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях исполнения трудового договора (в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники информации, в том числе в сеть Интернет персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, изображение.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Дата:

«___» _____ 202__ г.

Подпись:

_____ / _____ /

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв для замещения
должностей руководителей муниципальных образовательных организаций
Карабашского городского округа

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|---|
| Полякова Н.В. | - начальник МКУ «Управление образования КГО»,
председатель комиссии; |
| Сатонина А.А. | - заместитель начальника МКУ «Управление образования
КГО», заместитель председателя комиссии; |
| Ахмеджанов Р.Р. | - заведующий методическим кабинетом МКУ «Управление
образования КГО»; |
| Булаева Н.В. | - юрисконсульт МКУ «Управление образования КГО»; |
| Еремина Е.В. | - директор МКОУ СОШ №1; |
| Эйрих О.Г. | - заведующий МКДОУ №10; |
| Глухова Т.В. | - председатель городской организации общероссийского
профсоюза работников народного образования РФ |